



**European Network for Public Service Interpreting and Translation**

**ENPSIT**

## **STATUTEN**

### *Gecoördineerde statuten juni 2022*

#### **Artikel 1 – Naam**

De vereniging zonder winstoogmerk wordt “European Network for Public Service Interpreting and Translation” (Europees netwerk voor sociaal tolken en vertalen) genoemd, afgekort “ENPSIT”, hierna “ENPSIT”.

ENPSIT is onderworpen aan deze statuten en aan de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Alle documenten van de Vereniging gericht aan derden, moeten de naam van de vereniging bevatten en de woorden “vereniging zonder winstoogmerk”, afgekort “vzw” en “association sans but lucratif”, afgekort “ASBL” en “not-for-profit association”. Ook het adres van haar maatschappelijke zetel moet worden vermeld.

#### **Artikel 2 – Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel van ENPSIT is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De maatschappelijke zetel van ENPSIT kan worden verplaatst naar elke andere plaats in België bij beslissing van het Bestuursorgaan.

### Artikel 3 – Doelstellingen

ENPSIT behelst het domein van tolken en vertalen voor openbare diensten in de ruimste zin. Het omvat tolken en vertalen met gesproken, geschreven of gebarentaal en in omstandigheden of sectoren zoals maatschappelijke dienstverlening, gezondheidszorg, rechtswezen, politie, onderwijs, welzijn, kind- en jeugdzorg, asiel- en vluchtelingenprocedures en slachtofferhulp. ENPSIT ondersteunt het democratisch recht op gelijke toegang tot openbare diensten.

**3.1.** ENPSIT engageert zich om sociaal tolken en vertalen (Public Service Interpreting and Translation, hierna PSIT) te promoten.

**3.2.** ENPSIT vervult zijn mandaat op volgende manieren:

- Actie ondernemen om standaarden op te stellen die als leidraad dienen voor het uitoefenen van PSIT;
- Aanmoedigen en delen van onderzoek in het domein van PSIT;
- Verder ontwikkelen van onderwijs- en opleidingsvoorzieningen en -vereisten voor PSIT;
- Steun verwerven van de Europese Commissie voor het verkrijgen van fondsgelden voor PSIT en met PSIT verwante activiteiten, inclusief opleiding, erkenning en werkomstandigheden;
- Aanbevelen van professionele tolk- en vertaaldiensten in PSIT-omstandigheden;
- Contact leggen met organisaties en dienstverleners over kwesties inzake PSIT;
- De ontwikkeling aanmoedigen van lokale, regionale, nationale, Europese en internationale netwerken van sociaal tolken, vertalers, dienstverleners, opleiders, testers en onderzoekers en hun organisaties of verenigingen.

**3.3.** ENPSIT organiseert zich om EU- en nationale politiek te beïnvloeden. Met dit in gedachten raadt ENPSIT het volgende aan:

- Erkenning van PSIT als noodzakelijk instrument voor een EU-integratiepolitiek die staat voor gelijke rechten en behandelingen, gelijke kansen en diversiteit.
- Garantie van het recht op kwalitatieve taalbijstand in een sociale context, inclusief openbare dienstverlening, in alle EU-lidstaten. Dit recht moet evalueren van een principieel recht naar een recht dat wettelijk afdwingbaar is.
- Implementatie van een kwaliteitsstandaard voor PSIT in de EU.
- Erkenning en financiering van PSIT-diensten door EU-instellingen, EU-lidstaten, regionale en lokale autoriteiten en openbare dienstverleners.
- Ondersteunen van overleg- en samenwerkingsstructuren op verschillende niveaus: internationaal, EU, nationaal en regionaal.

3.4. ENPSIT kan elke initiatief ondersteunen dat gericht is op PSIT, op de verspreiding van relevante onderzoeksresultaten of goede praktijken in PSIT, inclusief opleiding, erkenning en werkomstandigheden, en op de wisselwerking van PSIT met elk ander relevant domein.

#### Artikel 4 – Duur

ENPSIT is opgericht voor onbepaalde duur.

#### Artikel 5 – Lidmaatschap

5.1. Alle organisaties en personen die de onderstaande bepalingen goedkeuren en aan de lidmaatschapscriteria voldoen en hun verzoek schriftelijk of per elektronische post melden aan de voorzitter, kunnen worden aanvaard als lid van ENPSIT. Aanvaarde leden moeten deze statuten strikt opvolgen en hun jaarlijkse bijdrage betalen. De lidmaatschapsbijdrage wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering.

De maximale lidmaatschapsbijdrage bedraagt €500.

De procedure om lid te worden, wordt vastgelegd door het Bestuursorgaan.

5.2. Er zijn twee lidmaatschapscategorieën: volwaardige en geassocieerde leden.

5.3. Komen in aanmerking voor een **volwaardig lidmaatschap** van ENPSIT gedurende de periode waarin de bijdrage wordt betaald, op voorwaarde dat zij de doelen beschreven in artikel 3 ondersteunen:

1° organisaties van PSIT-tolken en -vertalers uit landen die behoren tot de Raad van Europa of de Europese Economische Ruimte en waarvan de leden zijn toegelaten op basis van geattesteerde, gecertificeerde of geaccrediteerde opleiding en die zich houden aan een ethische code en richtlijnen voor de beroepspraktijk. Attestering, certificering of accreditering moeten worden toegekend op basis van extensieve gespecialiseerde opleidingen in tolken en/of vertalen. Deze opleidingen zijn onderworpen aan nationale certificering en/of accreditering en weerspiegelen de bestaande ethische codes en richtlijnen voor de beroepspraktijk. Voor vertalers en tolken die dergelijke training niet gevolgd hebben, kan geattesteerde en uitgebreide professionele ervaring volstaan voor de toelatingsvoorwaarden;

2° organisaties van PSIT-verleners of -instellingen uit landen die behoren tot de Raad van Europa of de Europese Economische Ruimte, waarvan de leden zijn toegelaten op basis van voortdurende expliciete en passende kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking en die werken met

of evolueren naar werken met geattesteerde, gecertificeerde of geaccrediteerde PSIT-tolken en vertalers die beantwoorden aan de criteria voor ENPSIT-lidmaatschap zoals beschreven in paragraaf 1 hierboven;

3° organisaties van niet alleen PSIT-opleiders, -proefnemers en -onderzoekers, maar ook van opleidings-, test-, accrediterings- en/of onderzoeksinstellingen uit landen die behoren tot de Raad van Europa of de Europese Economische Ruimte, op voorwaarde dat ze expliciete en passende kwaliteitszorg en -bewaking handhaven.

Aanvragen voor een volwaardig lidmaatschap worden schriftelijk of per elektronische post naar de voorzitter gestuurd en worden onderzocht en beslist door het Bestuursorgaan.

Volwaardige leden die hun bijdrage betaald hebben, kunnen vertegenwoordigd worden in het Bestuursorgaan, hebben stemrecht en hebben recht op volledige toegang tot de website en alle materialen die daarop bekendgemaakt worden en volledige toegang tot alle ENPSIT-evenementen en -activiteiten.

#### **5.4. Geassocieerde leden** delen de belangen en doelstellingen van ENPSIT.

Geassocieerde leden kunnen van binnen en buiten de Raad van Europa of de Europese Economische Ruimte komen.

**5.4.1.** Zij kunnen organisaties zijn van PSIT-tolken, -vertalers, -dienstverleners of -instellingen, -opleiders, -testers en -onderzoekers of opleidings-, test-, accrediterings- en/of onderzoeksinstellingen uit landen die behoren tot de Raad van Europa of de Europese Economische Ruimte en die tot nu toe nog niet voldoen aan de criteria voor volwaardig lidmaatschap zoals beschreven hierboven in § 5.3.

**5.4.2.** Zij kunnen organisaties zijn van PSIT-tolken, -vertalers, -dienstverleners of -instellingen, -opleiders, -testers of -onderzoekers of opleidings-, test-, accrediterings- en/of onderzoeksinstellingen uit landen die behoren tot de Raad van Europa of de Europese Economische Ruimte.

**5.4.3.** Zij kunnen individuele PSIT-tolken, -vertalers, -dienstverleners of -instellingen, -opleiders, -testers en -onderzoekers of opleidings-, test-, accrediterings- en/of onderzoeksinstellingen.

**5.4.4.** Zij kunnen derden zijn met interesse in ENPSIT en PSIT, zoals individuele personen, studenten, tolk- en/of vertaalverenigingen, verenigingen van of individuele sociale of openbare diensten in de brede zin en beleidsmakers.

Bovenstaande lijst is niet volledig.

Alle geassocieerde leden moeten aantonen dat ze de doelstellingen van ENPSIT ondersteunen en dat ze bereid zijn best practices te delen.

Aanvragen voor geassocieerd lidmaatschap worden schriftelijk of per elektronische post ingediend bij de voorzitter en zullen worden onderzocht en beslist door het Bestuursorgaan.

Geassocieerde leden die hun bijdrage betaald hebben, hebben recht op alle informatie op de website en hebben het recht deel te nemen aan alle evenementen en activiteiten georganiseerd door ENPSIT. Zij hebben geen stemrecht.

Verdere rechten en categorieën van lidmaatschap kunnen worden opgesteld door het Bestuursorgaan en voor goedkeuring worden ingediend bij de Algemene Vergadering.

**5.5.** Het is de taak van alle leden om de motieven en doelstellingen van ENPSIT te stimuleren naar beste vermogen en om zich te onthouden van elke actie die de reputatie van de vereniging in het gedrang kan brengen of die tegen haar doelstellingen ingaat. Zij moeten zich houden aan de Statuten en de beslissingen van de bestuurslichamen van ENPSIT.

## **Artikel 6 – Beëindiging van lidmaatschap**

### **6.1. Ontslag**

Elk lid kan ontslag nemen van ENPSIT door een mededeling te sturen in een brief gericht aan de voorzitter, onder alle voorbehoud van het recht van ENPSIT om laattijdige lidmaatschapsbijdragen terug te vorderen.

De positie van lidmaatschap is niet overdraagbaar.

### **6.2. Nalatigheid in het betalen van lidmaatschapsbijdrage**

Als een lid de bijdrage niet betaald heeft 90 dagen na de vervaldag in elk fiscaal jaar, wordt dat lidmaatschap voor vervallen geacht voor dat jaar.

### **6.3. Uitsluiting**

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan dat lid op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering waarop minstens twee derde van de volwaardige leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, gedragingen in publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De Algemene Vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

#### **6.4. Andere bepalingen**

ENPSIT betaalt geen bijdragen terug die al betaald zijn.

Leden die vrijwillig het lidmaatschap beëindigd hebben of van wie het lidmaatschap verstreken is, kunnen weer lid worden van ENPSIT zonder de lidmaatschapsprocedure opnieuw te moeten doorlopen, op voorwaarde dat zij nog steeds voldoen aan de lidmaatschapscriteria zoals beschreven in Artikel 5 en dat zij de bijdrage betalen voor het jaar waarin ze terug lid willen worden.

#### **Artikel 7 – Organisatie**

De organen van ENPSIT zijn: de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan.

#### **Artikel 8 – Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering is het soevereine orgaan van ENPSIT.

##### **8.1. Bijeenkomsten**

De Algemene Vergadering komt minstens jaarlijks bijeen op een plaats en tijdstip vastgelegd door het Bestuursorgaan. Indien de omstandigheden het vereisen, kan het Bestuursorgaan beslissen om de Algemene Vergadering digitaal te organiseren, in overeenstemming met de relevante wetgeving. In voorkomend geval bevat de oproeping van de Algemene Vergadering een heldere beschrijving van hoe deelname langs digitale weg zal verlopen.

De Algemene Vergadering moet binnen de zes maanden volgend op het einde van het fiscaal jaar bijeenkomen, dus voor 30 juni van elk jaar.

Aankondiging van bijeenkomsten moeten per post of elektronische post worden verzonden ten minste vijftien dagen voor de datum van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering, met de agenda zoals vastgelegd door het Bestuursorgaan. Alle ENPSIT-leden mogen op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering aanwezig zijn en spreken. Tijdens een bijeenkomst van de Algemene Vergadering moet het Bestuursorgaan verslag uitbrengen van de activiteiten van de vereniging tijdens de periode sinds de laatste Algemene Vergadering en

van de huidige stand van zaken van ENPSIT, inclusief de financiële toestand. De verkiezing van de bestuursleden moet ook plaatsvinden tijdens een bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Elke andere kwestie kan besproken worden op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering, op voorwaarde dat een verzoek daartoe naar het Bestuursorgaan werd gestuurd minstens twee weken van tevoren. Een buitengewone Algemene Vergadering kan alleen bijeengeroepen worden door het Bestuursorgaan of door een verzoek van een vijfde van de volwaardige leden, gericht aan de Voorzitter. Het is dan de verantwoordelijkheid van het Bestuursorgaan om dergelijke bijeenkomst te organiseren binnen de zes weken. De helft plus één van de aanwezige of vertegenwoordigde volwaardige leden op de Algemene Vergadering vormen het quorum. Als amendementen aan de Statuten besproken worden, wordt het quorum vastgesteld op twee derde van de volwaardige leden. Als het quorum niet wordt behaald, kan de Algemene Vergadering weer samengeroepen worden ten minste 15 dagen na de oorspronkelijke bijeenkomst, waarbij geldige beslissingen kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde volwaardige leden.

Amendementen aan de Statuten worden aanvaard als ze goedgekeurd zijn door twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde volwaardige leden. Als de amendementen betrekking hebben op de doelstellingen van de vereniging, is een viervijfdemeerderheid van de stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Notulen van de bijeenkomst moeten worden opgemaakt door de Secretaris en moeten op de website beschikbaar worden gemaakt voor de leden van de vereniging binnen zestig dagen na de bijeenkomst.

## **8.2. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering kan enkel beraadslagen en stemmen over kwesties en voorstellen op de agenda.

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten (inclusief veranderingen aan de doelstellingen van ENPSIT);
- het goedkeuren van de werkzaamheden van het Bestuursorgaan;
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- het verkiezen van de voorzitter, ondervoorzitter(s), penningmeester en secretaris en het ontheffen uit hun functie;
- de uitsluiting van een lid;
- het benoemen en afzetten van de commissarissen, voor zover vereist, en het bepalen van hun bezoldiging;
- het aanstellen en ontslaan van de externe boekhouder en het vastleggen van zijn vergoeding;

- het beslissen over de beroepen tegen beslissingen van het Bestuursorgaan;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;- de omzetting van een vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van de inbreng om niet van een algemeenheid;
- de ontbinding van de vereniging;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

### **8.3. Stemming in de Algemene Vergadering**

Beslissingen van en voorstellen aan de Algemene Vergadering moeten worden aangenomen met een gewone meerderheid van stemmen. Dit geldt niet voor amendementen aan de Statuten, waarvoor een bijzondere meerderheid van de stemmen vereist is, zoals weergegeven in artikel 8.1.

Elk volwaardig lid moet een stem hebben in de Algemene Vergadering.

Er wordt gestemd door handopsteking, behalve als een derde van de aanwezigen of vertegenwoordigden met stemrecht om een geheime stemming verzoekt. Er wordt persoonlijk of met volmacht gestemd. Elk volwaardig lid heeft recht om een volmacht te dragen. Geassocieerde leden hebben het recht om te spreken, maar hebben geen stemrecht.

Een extra stemming per brief of elektronisch over beslissingen van en voorstellen aan de Algemene Vergadering kan worden geleid door de secretaris. De leden moeten op de hoogte worden gebracht via een bericht op de website of via elektronische post ten minste dertig dagen voor de stemming. De stemming kan plaatsvinden tot vijf dagen voor de bijeenkomst.

## **Artikel 9 – Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan is het orgaan dat verantwoordelijk is voor het management van de vereniging en dat de beslissingen van de Algemene Vergadering uitvoert.

### **9.1. Samenstelling van het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan is samengesteld uit minstens zeven leden en omvat minstens een voorzitter, een of twee ondervoorzitter(s), een secretaris en een penningmeester. De bestuursleden worden verkozen uit de volwaardige leden door de Algemene Vergadering.

### **9.2. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan:



- voert de dagelijkse activiteiten van ENPSIT uit, inclusief noodmaatregelen, waarover het daarna verslag moet uitbrengen bij de Algemene Vergadering
- beheert de financiële zaken van de vereniging
- legt amendementen aan de Statuten voor ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering
- bereidt de interne huisregels van ENPSIT voor ter goedkeuring van de Algemene Vergadering
- beslist over lidmaatschapsaanvragen
- wijst vertegenwoordigers van ENPSIT aan vis-à-vis Europese of internationale instellingen en organisaties
- beslist over de vorming, interne huisregels en ontbinding van commissies en werkgroepen die nuttig zijn voor de ontwikkeling van ENPSIT
- beslist over de stad waar de Algemene Vergadering, bijeenkomsten en congressen moeten worden gehouden na de ingediende voorstellen te hebben onderzocht

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter per post of elektronische post minstens eenmaal per jaar en ze vindt plaats in persoon of elektronisch. Kennisgeving moet door de secretaris worden verzonden ten minste twee weken van tevoren.

Het vereiste quorum voor geldige bijeenkomsten en beslissingen van het Bestuursorgaan is vijf van zijn leden. Beslissingen worden door een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden genomen. In het geval van een gelijk aantal stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem. Een bestuurslid kan een geschreven proxy aan een ander lid geven, maar enkel voor een gespecificeerde bijeenkomst en geen enkel lid kan meer dan één proxy dragen. Ten minste drie bestuursleden moeten in persoon of elektronisch aanwezig zijn.

Het Bestuursorgaan mag de hulp inroepen van iedereen die nuttig wordt geacht om het werk voor te bereiden of te assisteren.

### **Artikel 10 – Auditoren**

De boekhouding en de begroting moeten jaarlijks worden gecontroleerd door een of meer interne auditoren.

De internet auditor(en) moet(en) volwaardige leden van de vereniging zijn, maar kunnen geen bestuursleden zijn. Hun verslagen worden op elke Algemene Vergadering voorgelegd. Indien wettelijk vereist of noodzakelijk geacht moet een externe boekhouder, lid van het Belgisch Instituut van de Accountants, de financiële toestand en jaarlijkse boekhouding van ENPSIT onderzoeken.

## **Artikel 11 – Functionarissen van ENPSIT**

### **11.1. Taken**

De voorzitter van ENPSIT is verantwoordelijk voor de algemene werking van de vereniging. De voorzitter zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering voor. De voorzitter is ex officio lid van alle commissies en werkgroepen. De voorzitter vertegenwoordigt ENPSIT, ook voor de rechtbank.

De ondervoorzitters staan de voorzitter bij in zijn functie, voeren specifieke taken uit zoals vereist door het Bestuursorgaan. In het geval dat de voorzitter niet beschikbaar is, voeren zij de functie van de voorzitter uit.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van ENPSIT en moet eenmaal per jaar verslag uitbrengen aan de auditor(en) en aan de Algemene Vergadering over de financiële toestand van ENPSIT.

De secretaris bereidt de notulen van de ENPSIT bijeenkomsten voor, houdt een lijst bij van alle huidige leden en is verantwoordelijk voor alle ENPSIT-communicatie.

Het Bestuursorgaan beslist over de toekenning van eender welke andere verantwoordelijkheden en functies aan zijn leden.

### **11.2. Verkiezingen**

De bestuursleden worden verkozen door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering voorafgaand aan die waarin verkiezingen gehouden worden, legt de verkiezingsprocedures vast.

Aankondiging van voorgestelde namen of kandidaten moet naar het Bestuursorgaan gezonden worden per post of per elektronische post twee maanden voor de datum van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

### **11.3. Ambtstermijnen**

Bestuursleden worden verkozen voor een termijn van drie jaar en ze kunnen herverkozen worden. De Algemene Vergadering kan vóór het verstrijken van een termijn met een tweederdemeerderheid van de stemmen beslissen dat het aantal opeenvolgende termijnen kan worden beperkt.

Ambtstermijnen beginnen bij de Algemene Vergadering waarin men wordt verkozen.

Als om een bepaalde reden een bestuurslid zijn mandaat niet kan uitoefenen, kan het Bestuursorgaan een vervanger aanduiden om het mandaat van die persoon te beëindigen.

Elke ambtstermijn van een bestuurslid kan beëindigd worden door een tweederdemeerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de Algemene Vergadering gehoord.

Elk bestuurslid kan ook zijn ontslag indienen per post of elektronische post bij de voorzitter. Een bestuurslid dat vrijwillig aftreedt, moet daarbij ook rekening houden met de belangen van de vereniging.

## **Artikel 12 - Financiën**

ENPSIT is een vereniging zonder winstoogmerk.

Het fiscale jaar begint 1 januari en eindigt 31 december van elk jaar.

ENPSIT is officieel en wettelijk gebonden aan de handtekening van de voorzitter.

De penningmeester informeert de Algemene Vergadering jaarlijks over de stand van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting en legt de boekhouding voor aan de auditor(en).

De penningmeester is verantwoordelijk voor het dagelijks financieel management van de vereniging.

De penningmeester mag een bankrekening op naam van ENPSIT openen en sluiten met de handtekening van de penningmeester en van een ander bestuurslid.

Het Bestuursorgaan stelt de lidmaatschapsbijdrage voor waarover de Algemene Vergadering moet beslissen.

## **Artikel 13 – De taal van de Statuten**

Deze Statuten en de interne huisregels moeten ten minsten in het Engels, Nederlands en Frans bestaan. In het geval van verschillende interpretaties, is de Engelse tekst doorslaggevend.

## **Artikel 14 – Voorstel van resoluties**

Elk volwaardig lid kan voorstellen aan de voorzitter dat ENPSIT een resolutie aanneemt over elke kwestie betreffende de doelstellingen, voornemens en bedoelingen van ENPSIT. Kennisgeving aan de leden en stemming over voorgestelde resoluties moeten de bepalingen volgen die zijn vastgelegd in de interne huisregels.

### **Artikel 15 - Ontbinding**

De buitengewone bijeenkomst van de Algemene Vergadering die over de ontbinding van ENPSIT beslist, moet zes maanden van tevoren bijeengeroepen worden.

De bijeenkomst moet bijeengeroepen worden op basis van een verslag aan de Algemene Vergadering waarin de redenen van de ontbinding worden aangegeven.

De buitengewone bijeenkomst van de Algemene Vergadering moet beslissen over de ontbinding met een viervijfdemeerderheid van de stemmen van de volwaardige aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het batig liquidatiesaldo wordt overgedragen aan een Europese non-profitorganisatie gewijd aan sociaal tolken en vertalen.

### **Artikel 16 – Slotbepaling**

Elk aspect dat niet gedekt wordt door de huidige Statuten en interne huisregels, moet worden geregeld door de Belgische wetgeving, in het bijzonder de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en, wat betreft de regels voor het overleg, door de gewone regels van de overlegorganen.